

# FAQ

Häufig gestellte Fragen zu den Produkten  
*TAPUCATE* Lehrer App  
*TAPUCATE* EP1

Stand: 20.05.2021

## **! WICHTIG ! - Ich habe TAPUCATE über Google Play™ gekauft, kann es aber jetzt nachträglich nicht mehr kostenlos installieren, da ich mein Benutzerkonto geändert habe?**

Ihre Einkäufe bei Google Play™ werden an Ihr Google™ Benutzerkonto gebunden, welches Sie beim Einkauf verwenden. Wenn Sie später Ihr Benutzerkonto (z.B. Ihre eMail) wechseln, kann Google Play™ nicht mehr erkennen, dass Sie TAPUCATE bereits gekauft hatten. Beim Wechsel des Benutzerkontos verlieren Sie alle Ihre digitalen Einkäufe, d.h. können diese nicht erneut herunterladen! Soweit ich weiß, gibt es keine Möglichkeit, die Einkäufe auf ein anderes Benutzerkonto „umzuziehen“.

Sie haben zur Umgehung dieses Problems die Möglichkeit, Ihr Gerät mit zwei Benutzerkonten parallel zu betreiben, d.h. dem Alten UND dem Neuen. Das geht natürlich nur, wenn Sie sich noch in dem alten Konto anmelden können, also nicht z.B. das Passwort und oder Benutzernamen verloren oder das Konto gelöscht haben.

## **01 - Ich habe TAPUCATE heute über Google Play™ gekauft, erhalte aber schon beim ersten Start eine Lizenzfehlermeldung?**

Manchmal dauert es etwas, bis die Lizenzserver die nötigen Informationen über den Kauf erhalten haben. Falls sich das Problem spätestens nach einem Tag nicht erledigt hat, dann melden Sie sich bitte nochmal per eMail!

## **02 - Ich habe TAPUCATE über Google Play™ gekauft, können Sie mir eine Rechnung dafür ausstellen?**

Ich habe leider mit dem ganzen Verkaufsvorgang selber gar nichts zu tun und kann/darf daher auch keine Rechnung ausstellen. Sie müssten von Google aber eine eMail mit der Kauf-Bestätigung erhalten haben! Da es sich um eine Kleinbetragsrechnung handelt, enthält diese alle Informationen, um vom Finanzamt als Rechnung anerkannt zu werden.

Alternativ finden Sie Ihre Kaufbelege auch in Ihrem Google Wallet Konto unter:  
[wallet.google.com](http://wallet.google.com)

## **03 – Wie kann ich Updates installieren? Passiert das automatisch?**

Sie haben auf Ihrem Gerät eine Google Play™ App, in der Sie auch die Apps anzeigen lassen können, die Sie gekauft haben. Dort wird dann auch angezeigt, ob es für eine App ein Update gibt. Sie können das dann direkt dort herunterladen, womit es auch installiert wird. Sie können dort auch angeben, dass die Updates automatisch installiert werden sollen, sobald ein Update und eine WLAN Verbindung zur Verfügung stehen.

## 04 – Ich kann auf meinem Gerät den Menü-Button in der ActionBar (Kopfleiste) nicht finden?

Kleinere Geräte, teilweise aber auch Tablets, haben einen eigenen Menü-Button! Wenn Android dies erkennt, wird der Menü-Button in der ActionBar automatisch ausgeblendet (er wäre ja sonst doppelt vorhanden). Die Menü-Button der Geräte befinden sich dann meist unter dem Display links oder rechts von der Home-Taste!

## 05 - Ich würde lieber die Vornamen der Schüler sehen, als die Nachnamen, geht das?

In den Einstellungen können Sie unter "allgemein" das Namensformat ändern.

EP1: Im Sitzplan kann die Anzeige des Namens durch Auswahl eines entsprechenden Layouts zusätzlich beeinflusst werden (es stehen derzeit 4 unterschiedliche Sitz-Layouts zur Verfügung).

### **Achtung!**

Die beiden Optionen beim Namensformat für das Ausschreiben beider Namen funktioniert noch nicht an allen Stellen, weil der Platz nicht immer sicher ausreicht!

## 06 - Ich möchte **TAPUCATE** auf mehreren Geräten verwenden! Darf ich das?

Ja. Voraussetzung ist lediglich, dass alle Geräte unter dem selben Google™ Konto betrieben werden (d.h. von Ihnen verwendet werden). Dann können Sie **TAPUCATE** auf den anderen Geräten via Google Play einfach kostenlos erneut installieren.

Beachten Sie bitte, dass es sich bei **TAPUCATE** um eine Software für Geräte mit dem Android™ Betriebssystem handelt, d.h. durch den Kauf der **TAPUCATE** App für Android™ ist die mehrfache Verwendung auf weiteren Geräten mit Android™ abgedeckt, nicht aber die Verwendung auf anderen Betriebssystemen, wie z.B. Windows™.

## 07 - Ich möchte **TAPUCATE** auf mehreren Geräten verwenden! Wie kann ich die Daten übertragen?

Sie haben die Möglichkeit, Datensicherungen zu erzeugen und diese auf dem anderen Gerät wieder einzuspielen. Wenn Sie einen Cloud-Speicherdienst verwenden möchten, dann können Sie diesen Vorgang auch weitgehend automatisieren.

Schauen Sie im Handbuch bitte einmal ab Seite 137:

[http://www.apenschi.de/?page\\_id=345](http://www.apenschi.de/?page_id=345)

Noch bequemer und schneller geht es mit der WLAN-Erweiterung für **TAPUCATE** die bei Google Play verfügbar ist. Damit können die Daten über das heimische WLAN direkt zwischen den Geräten ausgetauscht werden.

### **08 - Kann ich Einträge wie „Abwesenheit“ und/oder „vergessene Hausaufgaben“ in der Klassenliste anzeigen lassen?**

Sie können bei der Eintragsart festlegen, ab wie vielen unentschuldigtem Einträgen eine Anzeige in der Klassenliste erfolgen soll (alternativ „Immer“). Siehe Handbuch S.99. Die obere Zahl stellt dann in der Klassenliste die Anzahl der unentschuldigtem Einträge dar, die untere Zahl die Gesamtsumme für die jeweilige Eintragsart.

Eine detaillierte Klassenübersicht für Einträge und Noten ist im Rahmen von EP2 geplant!

### **09 - Der Export nach Excel/OpenOffice über das CSV Format ist umständlich. Kann TAPUCATE direkt in das Excel-Format exportieren?**

Bei unserem Partnerunternehmen Michael Haller Softwareentwicklung ist das **TAPUCATE** Import/Export Tool für Windows erschienen, welches das kann!  
Nähere Infos dazu finden Sie unter: [www.tapucate-tools.de](http://www.tapucate-tools.de)

### **10 - Ist es möglich mit TAPUCATE ein Kursbuch zu exportieren?**

Bei unserem Partnerunternehmen Michael Haller Softwareentwicklung ist das **TAPUCATE** Import/Export Tool für Windows erschienen, welches das kann!  
Nähere Infos dazu finden Sie unter: [www.tapucate-tools.de](http://www.tapucate-tools.de)

Für **TAPUCATE** selbst ist ein entsprechender PDF-Export geplant.

### **11– Nach dem Import der Schülerdaten werden deutsche Umlaute nicht korrekt dargestellt?**

Beim Import aus Excel müssen Sie die Kodierung (den Zeichensatz) meist auf ISO-8859-1 stellen, weil Excel nicht in UTF-8 exportiert! Bei OpenOffice muss hingegen UTF-8 eingestellt werden!

Bei einer falschen Kodierung werden die deutschen Sonderzeichen nicht korrekt dargestellt!

Sie können das einstellen unter:

MENÜ -> EINSTELLUNGEN -> IMPORT/EXPORT -> KODIERUNG

## 12 Kann ich nach dem Import der Schülerdaten diese noch durch weitere Importe ergänzen?

Ja, aber **TAPUCATE** kann nicht unterscheiden, welche Daten übernommen werden sollen und welche nicht. Es besteht deshalb die Gefahr, dass nach dem ersten Import geänderte Daten überschrieben werden. Sie müssen deshalb darauf achten, dass die Datei für den nachträglichen Import wirklich nur die Daten enthält die geändert werden sollen. Wollen Sie z.B. nachträglich das Geburtsdatum hinzufügen, dann sollte die Datei wirklich nur die Spalten Klasse(n), Name, Vorname und Geburtsdatum enthalten. Es sollten auch nur die Zeilen (=Schüler) enthalten sein, deren Daten geändert werden sollen. Daten die in der Import-Datei vorhanden sind ÜBERSCHREIBEN IMMER die entsprechenden Daten in **TAPUCATE**!

Es können auch Klassen zugefügt werden und die Stammklasse der Schüler geändert werden:

Damit auch Klassennamen mit Leerzeichen möglich sind, trennt TAPUCATE die Klassennamen beim Import mit ZWEI Leerzeichen. Dabei wird die erste gefundene Klasse als Basisklasse beim Schüler gespeichert. D.h. **TAPUCATE** geht so vor:

- 1) Es werden alle Klassennamen in der Spalte "Klasse" ermittelt, die durch zwei Leerzeichen getrennt sind, d.h. wenn in der Spalte "9a 9b 10a" steht, sind das zwei Klassen, wobei die erste Klasse den Namen "9a 9b" hat und als Basisklasse beim Schüler eingetragen wird.
- 2) Es wird geprüft welche der Klassen vorhanden sind und nicht vorhandene werden neu angelegt.
- 3) Es wird geprüft, ob der Schüler vorhanden ist. Falls nein, wird er angelegt, falls ja, werden seine Daten mit den vorhandenen Spalten aktualisiert.
- 4) Die erste gefundene Klasse wird beim Schüler als Basisklasse angegeben
- 5) Der Schüler wird allen gefundenen Klassen zugeordnet (sofern noch nicht geschehen)

Dadurch lässt sich auch die Basisklasse per wiederholtem Import ändern.

War z.B. bisher die Klasse "11c" die Basisklasse von Schüler Hans Meier und bei einem wiederholten Import lautet die Zeile des Schülers in der Import-Datei

11c-K 11c, Hans, Meier            (Klassen durch ZWEI Leerzeichen getrennt!!)

Dann wird die Klasse "11c-K" neu angelegt (falls es sie noch nicht gab) und als Basisklasse eingetragen.

### **13 - Kann ich in der Klassenleiste einzelne Klassen ausblenden? Kann ich die Klassen beliebig anordnen?**

Das Ausblenden der Klassen ist derzeit noch nicht möglich!

Sie können die Klassenkacheln in der Leiste aber beliebig anordnen (per Sortierindex) und auch die Hintergrundfarbe ändern. Wenn Sie in 100er Schritten nummerieren, können Sie später noch Klassen einfügen/umordnen, ohne alle nachfolgenden neu nummerieren zu müssen!

Lange auf Klassen-Kachel drücken → Klasse bearbeiten → Sortierindex

Sie können dann die Basisklassen z.B. an das Ende der Liste verschieben, damit diese nicht mehr so stören. Wenn Sie die dann zusätzlich auch anders einfärben, dürfte das schon wesentlich übersichtlicher sein!

Das Ausblenden werde ich evtl. zu einem späteren Zeitpunkt einbauen.

### **14 - EP1: Ich kann den Leistungsverlauf in der Schülerübersicht nicht aufklappen?**

Könnte es evtl. nur an unzureichenden Daten liegen?

Um einen zeitlichen Verlauf anzeigen zu können, werden mehrere Noten an unterschiedlichen Tagen benötigt. Beim Testen kommt es häufig vor, dass man nur mit Daten eines einzigen Tages arbeitet, mit denen keine Kurve erstellt werden kann!

### **15 - EP1: Bei der Anlage eines Sitzplanes passiert es mir oft, dass sich die Kachel dreht, obwohl ich sie verschieben wollte, bzw. umgekehrt?**

Bei Berührung der Kacheln im oberen Drittel, können diese verschoben werden. Im unteren Drittel werden sie gedreht. Es ist nützlich bei der Feinjustierung den Sitzplan etwas größer zu zoomen, damit die entsprechenden Touch-Bereiche größer sind.

Um die gleiche Ausrichtung mehrerer Kacheln beim Drehen zu vereinfachen, erfolgt das Drehen in größeren Schritten von einigen Grad. Das Drehen einer Kachel wird außerdem einfacher, wenn man den Finger etwas aus der Kachel herauszieht und um die Kachel herum bewegt.

In den Einstellungen kann die Schrittweite bei der Drehung eingestellt werden oder die Drehung auch komplett abgeschaltet werden.

## 16 - EP1: Einer der Sitzpläne ist verschwunden!? Es wird beim Aufruf nur noch eine weiße Fläche angezeigt!

Vermutlich ist der Sitzplan nur aus dem sichtbaren Bereich geschoben!

Sie könnten mal versuchen den Plan zuerst ganz nach Unten (also einige Male mit dem Finger nach unten wischen) zu schieben und dann ganz nach Rechts (mehrfach nach Rechts wischen). Helfen kann es auch, den Sitzplan mit zwei Fingern kleiner zu Zoomen!

## 17 - Wie bereite ich meine Daten für das nächste Schuljahr vor?

Den Ablauf beim Schuljahreswechsel empfehle ich folgendermaßen:

- 1) Stellen Sie sicher, dass die Daten des abgeschlossenen Schuljahres vollständig und konsistent sind.
- 2) Erstellen Sie eine Datensicherung des vollständigen Schuljahres, um auf dieses später noch zugreifen zu können: MENÜ → DATENSICHERUNG → DATEN SICHERN

In **TAPUCATE** gibt es eine Archiv-Funktion, mit der alle Datensicherungen ohne Gefahr für den aktuellen Datenbestand geöffnet werden können: MENÜ → ARCHIV ÖFFNEN

D.h. die Datensicherungsfunktion eignet sich auch gut zum Archivieren der Daten!

- 3) Benennen Sie die Datensicherung sinnvoll um, z.B. "Tapucate\_Archiv\_2018\_2019.dbs" (die Endung ".dbs" muss erhalten bleiben, ansonsten kann der Name frei gewählt werden)
- 4) Speichern Sie die Sicherungsdatei an einem sicheren Ort, an dem sie langfristig erhalten bleibt (z.B. einer DVD). Beachten Sie dabei aber die für Sie geltenden Datenschutzbestimmungen, da die Schülerdaten i.d.R. nur so lange gespeichert bleiben dürfen, wie Sie diese für Ihre Arbeit unbedingt benötigen.
- 5) Wählen Sie für die Datensicherung ein gutes Passwort (mindestens 12 Zeichen, kryptisch, d.h. unbequem/schlecht zu merken) und notieren Sie es unbedingt sorgfältig! Wenn Sie die Datei nach längerer Zeit als Archiv verwenden wollen, um die Daten des Schuljahres nochmal einzusehen, dann benötigen Sie das Passwort! OHNE DAS KORREKTE PASSWORT SIND DIE DATEN VERLOREN!!
- 6) Löschen Sie mit Hilfe der Funktion „Daten löschen“ (MENÜ → DATEN LÖSCHEN) die Leistungsdaten des vergangenen Jahres (unbedingt auch Start-Datum eingeben!)
- 7) Benennen Sie die Klassen für das kommende Schuljahr um
- 8) Löschen Sie die Klassen, die Sie im nächsten Schuljahr nicht mehr unterrichten

9) Entfernen/Verschieben Sie Schüler die nicht mehr in Klassen / jetzt in anderen Klassen sind. ACHTUNG: die Zuweisung zu Klassen erfolgt in den Stammdaten der Schüler! Sie können nicht mehr benötigte Schüler direkt in der Klassenliste (über das Kontextmenü der Schülerkachel → lange draufdrücken) löschen. Wenn Sie Schüler in der Klassenliste löschen, werden diese ENDGÜLTIG GELÖSCHT, d.h. nicht nur aus der Klasse entfernt!!

10) Fügen Sie neue Schüler hinzu (z.B. per Import, wobei aber die neuen Klassennamen verwendet werden müssen!)

11) Fügen Sie neue Klassen hinzu und ordnen Sie diesen die neuen Schüler zu

12) Passen Sie die Zeiträume für das neue Schuljahr an:  
MENÜ → KONFIGURATION → ZEITRÄUME

13) Wählen Sie den aktuellen Zeitraum für alle Klassen aus (MENÜ → FILTER, oder lange auf die Kopfleiste über der Klassenliste drücken)

14) Legen Sie eine Datensicherung der neu eingerichteten Daten an

## 18 – Kann ich allen Schülern einer Klasse auf einmal eine eMail schicken?

Sie können dafür die Checklisten (Kontextmenü -> eMail an alle) missbrauchen, oder das per Sitzplan (eMail-Button -> an alle) machen!

Weitere Bulk-eMail Funktionen werde ich noch zufügen!

## 19 – Ich habe eine Datensicherung angelegt und auf den PC kopiert, kann die Datei dort aber nicht öffnen!?

Die Datensicherungen können derzeit nur von **TAPUCATE** geöffnet werden! Andere Programme können mit dem Datenformat nichts anfangen (mal ganz abgesehen von der Verschlüsselung). D.h. die Dateien dienen wirklich nur zur Sicherung und Aufbewahrung der Daten.

Bei unserem Partnerunternehmen Michael Haller Softwareentwicklung sind aber die **TAPUCATE** Import/Export Tools für Windows erschienen, mit denen Sie die Sicherungsdateien dann auch auf dem PC öffnen können!

Nähere Infos dazu finden Sie unter: [www.tapucate-tools.de](http://www.tapucate-tools.de)

Alternativ können Sie TAPUCATE auch in einem Android-Emulator auf dem PC installieren (i.d.R) ohne Neukauf.

Oder Sie kopieren die Sicherungsdatei auf Ihr Mobilgerät in das Verzeichnis /TAPUCATE/Backup und stellen die Daten dort wieder her:

MENÜ → DATENSICHERUNG → DATEN WIEDERHERSTELLEN

oder öffnen die Datei nur vorübergehende mit Hilfe des Archiv-Modus:

MENÜ → ARCHIV ÖFFNEN

## **20 – Ich habe bei meiner Klasse ein Notenschema ausgewählt, erhalte aber trotzdem nur ein Eingabefeld statt der Notenauswahl und in der Serieneingabe gehen die Schieberegler von 0-100 ?**

Vermutlich haben Sie für die verwendete Kategorie / Unterkategorie die Benotung mit Dezimalwerten eingeschaltet! Schauen Sie bitte mal unter MENÜ → NOTENKATEGORIEN, ob bei der Kategorie und Klasse/Fach-Kombination die Option „Dez.Ben.“ aktiviert ist! Wenn Sie das deaktivieren, sollte die Notenauswahl erscheinen und auch die Schieberegler korrekt bestückt sein.

## **21 – Wie kann ich die von TAPUCATE berechnete Endnote ändern?**

**TAPUCATE** berechnet Durchschnitts- und Endnoten immer „frisch“, weshalb diese nicht geändert werden können. Diese sollen auch nur ein Vorschlag sein!

Sie können in der Schülerübersicht unter „Endnote“ mit Hilfe des +-Buttons die von **TAPUCATE** berechnete Endnote in eine neue, feste Abschlussnote übernehmen (auch in einem Rutsch für die ganze Klasse). Diese kann dann auch, durch langes Draufdrücken, manuell geändert werden. Die so zugefügten Abschlussnoten können über den +-Button durch Eingabe einer Formel auch zu weiteren Abschlussnoten zusammengerechnet werden. Eine Klassengesamtansicht für die Abschlussnoten aller Schüler einer Klasse (und anderer Daten) ist noch geplant. Es ist außerdem möglich, die manuell erzeugten Abschlussnoten auch in der Klassenliste anzuzeigen!

EINSTELLUNGEN → KLASSENLISTE → ALLE ENDNOTEN ANZEIGEN

## **22 – Ich habe eine Klasse für die ich schon Noten usw. erfasst habe, die jetzt aber in zwei Klassen aufgeteilt wird. Wie kann ich die Schüler mitsamt ihren Daten in die neue Klasse verschieben?**

Beispiel: Schüler A ist in 3a, soll zukünftig aber in 3b sein.

(Sicherheitshalber zuvor eine Datensicherung anlegen)

- 1) Sie legen die neue Klasse 3b an
- 2) Sie gehen in die Stammdaten des Schülers und fügen ihn der Klasse 3b hinzu
- 3) Sie wählen im Menü der Schüler-Stammdaten-Seite den Punkt "Daten verschieben"
- 4) Sie verschieben die Daten, indem Sie Quell- und Ziel Klasse/Fach auswählen. Im Fall mehrerer Fächer müssen Sie den Vorgang für die anderen Fächer wiederholen
- 5) Sie entfernen den Schüler aus Klasse 3a

In den Serieneingaben der Klasse 3a wird der Schüler dann natürlich nicht mehr auftauchen, die Noten werden aber in der Schülerübersicht weiter angezeigt!

Wichtiger Hinweis: Die Notenkategorien des Faches der alten Klasse müssen dem entsprechenden Fach der neuen Klasse ebenfalls vorhanden sein, damit die Noten kopiert werden können.

### **23 – Ich möchte sichergehen, dass ich meine Daten im Fall der Fälle auch wirklich wiederherstellen kann! Gibt es eine Möglichkeit die Dateien der Datensicherungen zu prüfen?**

Ja, es ist auch sehr sinnvoll, die Datensicherungen regelmäßig auf Funktionsfähigkeit und korrektes Passwort zu überprüfen!!

Sie können dafür die Archiv-Funktion verwenden. Mit der Archiv-Funktion kann man Datensicherungen gefahrlos testweise öffnen! Der Original-Datenbestand wird dabei nicht ausgetauscht!

Mit MENÜ → „Archiv öffnen“ können Sie eine Datensicherung vorübergehend wiederherstellen, mit MENÜ → „Archiv schließen“ können Sie anschließend zu Ihrem Original-Datenbestand zurückkehren.

Ein andere Möglichkeit ist, die Sicherungsdateien mit dem Win-Tool testweise auf dem PC zu öffnen (siehe Punkt 19).

### **24 – Es werden in der Listenansicht neben der Klassenliste nicht alle Klasseneinträge und/oder Serieneingaben angezeigt?**

Die Anzahl der angezeigten Elemente kann in den Einstellungen eingeschränkt werden! Schauen Sie bitte einmal nach unter:

EINSTELLUNGEN -> KLASSE/KURS LISTEN -> ANZAHL ELEMENTE IN LISTENANSICHT

Ein weiterer Grund könnte ein eingestellter Zeitraumfilter sein, welcher z.B. ältere oder neuere Daten ausblendet:

MENÜ → FILTER (oder durch Doppel-Tippen auf die Kopfleiste der Klassenliste)

## 25 – Eine von meinen Kategorien enthält keine Noten. Was macht TAPUCATE mit deren Gewichtung? Wie kommt es dennoch auf 100%?

Enthält eine von mehreren Kategorien keine Noten, so wird die Gewichtung der entfallenden Kategorie für die Berechnung der Endnote auf die verbleibenden Kategorien verteilt!

Wenn die Gewichtung z.B. A = 10, B = 60, C = 30 ist, aber B keine Noten enthält, ist die Gewichtung für die Endnote dann A = 25 und C = 75!

Achtung! TAPUCATE verteilt B in diesem Fall bewusst nicht gleichmäßig auf A und C (also A = 40 und B = 60), weil es versucht das Verhältnis zwischen den verbleibenden Kategorien beizubehalten ( $10/30 = 25/75$ ). Ansonsten wären die Noten in A durch den Wegfall von B im Verhältnis zu C plötzlich überproportional stark gewichtet!

## 26 – Was bedeuten Name und Wert im Notenschema? Was ist „n.v.“?

Der Notename ist ein reiner Text, der für die Ausgabe verwendet wird. Der Notenwert ist die numerische Repräsentation der Note, eine Dezimalzahl, die für die Berechnung von z.B. Notendurchschnitten berechnet wird.

Mit "n.v." (= nicht vorhanden) können Sie angeben, dass eine Note fehlt. Sie sehen so, dass die Note wirklich nicht vergeben werden konnte und fragen sich später nicht, ob Sie evtl. nur vergessen haben, die Note zu erfassen. "n.v." fließt nicht in die Berechnung von Durchschnitts und Endnoten ein.

## 27 – TAPUCATE rechnet falsch !?!

Wenn nur bei bestimmten Schülern eine falsche Durchschnittsnote berechnet wird, liegt das meist an einem falschen Gewicht oder Notenwert in einzelnen Noten. Sie können in den Schülerübersichten durch Antippen der einzelnen Noten deren tatsächlichen Wert und Gewicht einsehen. Prüfen Sie, ob diese Daten plausibel sind.

Falls TAPUCATE bei ALLEN Schülern einer Klasse falsch rechnet, kommen mehrere Ursachen in Frage.

Ein Berechnungsfehler ist derzeit sehr unwahrscheinlich (wenn auch nie völlig ausgeschlossen), weshalb zunächst von falschen Eingaben/Einstellungen ausgegangen werden muss!

Beachten Sie bitte zunächst die folgenden Punkte:

- Sind bei den Kategorien wirklich die gewünschten Gewichte eingestellt? Sie können Prozentwerte statt Dezimalwerten verwenden (also 60 und 40 statt 0,6 und 0,4), das Resultat ist das selbe.

MENÜ → KONFIGURATION → NOTENKATEGORIEN → ... → GEWICHT bzw. → VERWENDUNG PRO FACH

- Haben eine oder mehrere der einzelnen Noten ein eigenes Gewicht erhalten (war schon öfter die Ursache für scheinbar falsche Berechnungen). Wenn kein Gewicht angegeben ist, wird die Note mit 1 gewichtet (Sie brauchen hier i.d.R. also kein Gewicht anzugeben). Um einen einzelne Note doppelt zu werten muss das Gewicht also auf 2 gesetzt werden. Bei einem Gewicht von 0 wird die Note gar nicht berücksichtigt. Wenn Sie in der Schülerübersicht eine Einzelnote antippen, wird ein Info-Dialog mit dem Notengewicht angezeigt.

- Ist evtl. die Gruppierung (Option "Grp.") für eine/mehrere der Notenkategorien abgeschaltet (war schon öfter die Ursache für scheinbar falsche Berechnungen)? Dies führt dazu, dass mit den Einzelnoten weiter gerechnet wird, statt mit den Durchschnitten!

MENÜ → KONFIGURATION → NOTENKATEGORIEN → ... → VERWENDUNG PRO FACH → „Grp.“

- Ist evtl. für eine Notenkategorie eine Formel angegeben, welche das Gesamtergebnis verfälscht? Formeln werden nur in Ausnahmefällen benötigt, weshalb dieses Feld normalerweise leer sein sollte!

MENÜ → KONFIGURATION → NOTENKATEGORIEN → ... → FORMEL

- Haben Sie die Notenwerte im Schema verändert (vermutlich nicht)?

Falls die Berücksichtigung dieser Punkte nicht zu einer korrekten Berechnung führt, dann senden Sie mir bitte ein konkretes, komplettes Rechenbeispiel mit den erwarteten Ergebnissen und Ihren aktuellen Einstellungen, d.h. Kategorie-Gewichte, Noten mit evtl. Notengewichten, Zustand der Gruppierung (Ein-/Ausgeschaltet) der Kategorien, verwendete Rundung!

## **28 – Die Notenkategorien werden nicht in der Klassenliste angezeigt und sind in der Serieneingabe nicht auswählbar!**

Die Notenkategorien können pro Klasse und Fach aktiviert werden. Dafür muss der entsprechende Eintrag angehakt werden:

MENÜ → KONFIGURATION → NOTENKATEGORIEN → ... → VERWENDUNG PRO FACH

Alternativ kann in den Einstellungen auch festgelegt werden, dass beim Zufügen eines neuen Faches immer sofort alle Kategorien aktiviert werden:

MENÜ → EINSTELLUNGEN → ALLGEMEIN → KATEGORIEN INITIAL ABSCHALTEN

## 29 – Was bedeutet eigentlich der Name „TAPUCATE“?

**TAPUCATE** wird oft falsch ausgesprochen! Man muss wissen, dass er aus "Tap" (bei Touchscreens heißt es „Tap“ statt „Klick“) und "Educate" zusammengesetzt ist, also eigentlich "Tæpjukert" (also in etwa "Täppjukäit") ausgesprochen wird.

Ich habe viele Empfehlungen für „bessere“ Namen erhalten, allerdings ist es ausgesprochen schwierig einen rechtssicheren (!) Namen für eine App zu finden.

Weil Unternehmen unterschiedlichster Branchen immer häufiger auch eigene Apps veröffentlichen, bündeln sich im App-Markt zahlreiche Markenrechte.

## 30 – Wie sichere ich meine Daten so, dass ich sie im Notfall wiederherstellen kann?

Häufige Datensicherungen sind sehr wichtig! Bedenken Sie, dass bei mobilen Geräten **jederzeit** ein Totalverlust ihrer Daten eintreten kann, z.B. durch Beschädigung, Diebstahl, Verlieren des Gerätes, Hardwarefehler, Softwarefehler, fehlerhafte Updates, Schadsoftware, ...!

- 1) Verwenden Sie die automatische Datensicherung UND mindestens wöchentlich die manuelle Datensicherung unter MENU → DATENSICHERUNG → DATEN SICHERN
- 2) Notieren Sie sich die Passwörter sorgfältig! Ohne korrektes Passwort lassen sich die Daten definitiv nicht wiederherstellen!
- 3) Kopieren Sie die Sicherungsdateien auf einen sicheren Datenträger und/oder den PC!
- 4) Überprüfen Sie Ihre Sicherungsdateien regelmäßig auf Funktionsfähigkeit und korrektes Passwort (siehe Punkt 23) !!
- 5) Nutzen Sie die CSV/PDF-Exporte als zusätzliche Absicherung, da Sie so die Daten in Textform vorliegen haben! Beachten Sie aber, dass diese Exporte nicht verwendet werden können, um die Daten in **TAPUCATE** wiederherzustellen!

Probleme mit dem Rücksichern von Datensicherungen sind sehr selten, kommen aber vor! Trotz aller Bemühungen kann ich nicht 100%ig sicherstellen, dass z.B. durch den Wechsel

auf ein anderes Android (jeder Hersteller kocht sein eigenes Süppchen!) oder zukünftige Android-Updates Inkompatibilitäten entstehen, die das Zurück sichern von Datensicherungen verhindern! Aus diesem Grund sind die oben genannten Punkte 4 und 5 sehr wichtig!

**ACHTUNG!** Die Schülerfotos liegen aus Geschwindigkeitsgründen nicht in der Datenbank und werden deshalb auch nicht mit den Daten gesichert! Für die Fotos gibt es eine eigene Sicherungsfunktion, indem unter MENU → DATENSICHERUNG → DATEN SICHERN die entsprechende Option angehakt wird. Die Datensicherung der Fotos wird dann in eine Rutsch mit der Sicherung der Daten erzeugt. Beachten Sie bitte, dass zwei getrennte Sicherungsdateien entstehen, die auch einzeln wiederhergestellt werden müssen (was schon deshalb Sinn macht, weil die Fotos im Vergleich zu den Daten relativ selten gesichert werden müssen).

Beachten Sie bitte bei Verwendung von Schülerfotos (wie auch insgesamt) die für Sie geltenden Datenschutzgesetze!

### **31 – Wie kann ich die Exporte in einem beliebigen Verzeichnis auf der SD-Karte speichern (unabhängig vom TAPUCATE-Verzeichnis)?**

**ACHTUNG!** Die Speicherung auf der SD-Karte wird seit Android 4.4 vom System restriktiver behandelt. Es ist TAPUCATE daher nicht mehr möglich, frei auf die SD-Karte zu speichern. Die Option für die Speicherung auf die SD-Karte wurde daher vorläufig wieder entfernt. Sobald TAPUCATE auf Android 5.1 aufsetzt, wird eine entsprechende Option wieder hinzugefügt. Sie können die Speicherorte aber innerhalb des Gerätespeichers beeinflussen. Das wird nachfolgend beschrieben:

Sie können die Verzeichnisse in EINSTELLUNGEN -> IMPORT/EXPORT und EINSTELLUNGEN -> SICHERHEIT verwenden, um die Exporte und die Datensicherungen an anderen Stellen abzulegen, als im TAPUCATE-Verzeichnis.

#### **Beispiel:**

Wenn Sie ein Samsung-Gerät verwenden, lautet der Pfad zum TAPUCATE-Ordner z.B. so (auf anderen Geräten kann der anders lauten!):

```
/storage/emulated/0/TAPUCATE
```

D.h. Export-Dateien speichert TAPUCATE normalerweise im Ordner:

```
/storage/emulated/0/TAPUCATE/Export
```

Wenn Sie jetzt möchten, dass Ihre Exporte aber nicht in diesem Verzeichnis abgespeichert werden, sondern in

/storage/emulated/0/MeineExporte

dann geben Sie in EINSTELLUNGEN -> IMPORT/EXPORT -> VERZEICHNIS einfach "MeineExporte" ein.

### **32 - EP1/Sitzplan: Muss ich bei der Erfassung von Einträgen im Sitzplan Wert und Bemerkung für jeden Eintrag erneut eingeben?**

Nein! Wenn Sie statt einem Einzel-Tap (kurzes Antippen) einen Long-Tap (langes Draufdrücken) auf die Schülerkachel machen, erhalten Sie eine kompakte Eingabemaske für die wichtigsten Infos zum Eintrag. Darin gibt es eine Checkbox mit der Sie entscheiden können, ob die Eingaben auch für nachfolgende Einträge verwendet werden sollen. Die Eingaben werden dann solange in alle Einträge übernommen, bis Sie eine andere Eintragsart wählen.

Auf diese Weise kann man z.B. bei Abwesenheiten die Dauer schnell einheitlich erfassen (z.B. auch Einzel- oder Doppelstunde).

### **33 – Was sind PDF-Screenshots? Wie kann ich deren Layout beeinflussen?**

Im Gegensatz zu „echten“ PDF-Exporten, sind „PDF-Screenshots“ quasi intelligentere Screenshots bei denen der Bildschirminhalt in eine PDF-Datei ausgegeben wird. Dabei gehen die PDF-Screenshots in **TAPUCATE** intelligenter vor, weil Sie auch Inhalte berücksichtigen, die außerhalb des gerade sichtbaren Bereichs liegen und diese zusätzlich so umformatieren, dass sie besser auf DIN-A4 Seiten passen. Dafür wird der Bildschirminhalt in kleine Bereich zerschnitten, die in der PDF-Datei wieder zusammengesetzt werden.

Diese Vorgehensweise ermöglicht geringfügige Anpassungen am Layout. Zum Einen führt ein Screenshot zu unterschiedlichen Ergebnissen je nachdem ob er im Quer- oder Hochformat erzeugt wurde, zum Anderen gibt es in den Einstellungen die Option, die Größe der eingefügten Bildsegmente zu beeinflussen:

EINSTELLUNGEN → IMPORT/EXPORT → PDF Bildgröße

### **34 – Bei mir funktionieren PDF-Screenshots nicht!?**

Da PDF-Screenshots aus speicherintensiven Einzelbildern zusammengesetzt werden, kann es bei großen Exporten oder schwächeren Geräten zu Speicherproblemen kommen. Versuchen Sie bitte einmal die Bildqualität zu reduzieren:

EINSTELLUNGEN → IMPORT/EXPORT → PDF Bildqualität

### 35 – Dateien (Exporte und Datensicherungen) tauchen auf dem PC im Verzeichnis nicht auf?

Bei aktuelleren Android-Versionen funktioniert die automatische Aktualisierung von Verzeichnissen im Dateieexplorer von Windows nicht mehr. D.h. wenn Sie Ihr Mobil-Gerät per USB an den PC anschließen, erscheinen die **TAPUCATE**-Verzeichnisse leer. Versuchen Sie bitte zunächst:

- Mit einem Datei-Explorer AUF DEM MOBILGERÄT nachzusehen, ob die Dateien wirklich nicht in den entsprechenden Verzeichnissen liegen
- Durch Neustart des Mobilgerätes oder evtl. auch durch zeitweises Trennen des USB-Kabels, die Anzeige der Dateien im Datei-Explorer auf dem PC zu erreichen.

Tip: Die aktuell von **TAPUCATE** verwendeten Verzeichnis können Sie nachsehen unter:  
MENÜ- > ÜBER **TAPUCATE**

### 36 – Ich würde Ihnen gerne meine Daten zukommen lassen, damit Sie mein Problem besser untersuchen können, möchte aber die Schülerdaten nicht preisgeben!?

Zu diesem Zweck gibt es in **TAPUCATE** eine Anonymisierungsfunktion. Diese funktioniert aus Sicherheitsgründen (damit Ihre Originaldaten nicht zerstört werden), aber nur im Archiv-Modus. Die Vorgehensweise ist die Folgende:

- 1) Sie legen eine Datensicherung an mit MENÜ → DATENSICHERUNG → DATEN SICHERN
- 2) Genau diese Datensicherung (keine Ältere!) öffnen Sie dann als Archiv mit MENÜ → ARCHIV ÖFFNEN
- 3) Öffnen Sie dann MENÜ → ÜBER TAPUCATE
- 4) Scrollen Sie ganz nach unten und geben Sie im Request-Feld „anonymize“ ein und betätigen dann den „DB Service“-Button
- 5) Nach einigen Sekunden erscheint unter dem Button der Text „All students and persons have been anonymized“
- 6) Gehen Sie in die Klassenübersicht zurück und prüfen Sie, ob die Daten korrekt anonymisiert wurden (siehe unten)
- 7) Erstellen Sie eine neue Datensicherung
- 8) Verlassen Sie den Archiv-Modus mit MENÜ → ARCHIVE SCHLIEßEN
- 9) Optional: Öffnen Sie die zuletzt erstellte Sicherung nochmals als Archiv und prüfen Sie nochmals, ob keine Originaldaten mehr angezeigt werden
- 10) Senden Sie mir die zuletzt erstellt Datensicherung mit den anonymisierten Daten per eMail mit einer möglichst genauen Beschreibung Ihres Problems

Was macht **TAPUCATE** genau bei der Anonymisierung?

Es werden ...

- Alle Vor- und Nachnamen von Schülern und allen sonstigen Personen (Lehrern und Kontakten) durch zufällige Namen ersetzt.
- Alle Geburtsdaten durch zufällige Werte abgeändert
- Alle Kontaktdaten gelöscht (Ort, Straße, email, Telefonnummern, ...)

Evtl. vorhandene Fotos von Schülern sind nicht in der Datensicherung enthalten!

### 37 – Wann ist mein Passwort sicher?

Bei der Wahl eines sicheren Passwortes müssen Sie berücksichtigen, dass Hacker wesentlich geschickter beim Erraten von Passwörtern vorgehen, als sich das die allermeisten Computernutzer vorstellen können. Hacker verwenden regelmäßig gestohlene Passwortdatenbanken, um typische menschliche Verhaltensweisen der Nutzer zu analysieren und auszunutzen.

**Versuchen Sie deshalb nicht, die Sicherheit Ihrer Passwörter selbst zu beurteilen, sondern halten Sie sich strikt an die nachfolgenden Regeln!!!**

Als grobe Regel kann man sagen, dass ein Passwort immer dann unsicher wird, wenn es bequem einzugeben und zu merken ist.

- 1) Ein Passwort muss heute mindestens 10 Zeichen lang sein. Für kritische Passwörter ist ein Länge von mindestens 12 Zeichen zu empfehlen
- 2) Ein Passwort sollte Zahlen beinhalten, die sich nicht ausschließlich am Ende des Passwortes befinden!
- 3) Ein Passwort sollte keine für die Deutsche Sprache typischen „sprechbaren“ Buchstabenkombinationen beinhalten! Am besten man verzichtet komplett auf Vokale.
- 4) Ein Passwort sollte mehrere Sonderzeichen wie „!&\$%/()=[]{\`#\*+~ beinhalten
- 5) Ein Passwort sollte Groß- und Kleinbuchstaben beinhalten

Erläuterungen:

- zu Regel 1: Hacker verfügen heute teilw. über eine unvorstellbare Rechenpower, die früher Supercomputern vorbehalten war. Sie können in einer Sekunde mehrere 100

Millionen Passwörtern durchprobieren. Dabei probieren sie keinesfalls nur systematisch Buchstabenkombinationen ab, sondern verwenden „Wörterbücher“, welche Passwörter in der Reihenfolge ihrer Wahrscheinlichkeit beinhalten!

- Zu Regel 2: Hacker wissen, dass die meisten Nutzer Zahlen (wenn überhaupt) oft nur am Ende eines Passwortes verwenden und dass es sich dabei dann oft um Jahreszahlen oder um Kombinationen handelt, die für die jeweilige Nutzergruppe als Geburtsdatum in Frage kommt (sie werden als Erstes Zahlenpaare bis 31 bzw. bis 12 sowie die Zahlen 14 bis 50, bzw. 1950 bis 2014 durchprobieren).
- Zu Regel 3: Hacker nutzen es aus, dass Nutzer versuchen Passwörter zu verwenden, die leicht zu merken sind.
- Zu Regel 4 und 5: Wenn man nicht ein möglichst breites Spektrum an zur Verfügung stehenden Zeichen verwendet, schwächt man effektiv das Verschlüsselungsverfahren. Weil die Anzahl möglicher Kombinationen zurückgeht, wird aus einem Verfahren mit einem 256-Bit Schlüssel schnell eines mit nur 80-Bit.

### 38 – *TAPUCATE* berechnet die Endnote immer aus den Durchschnitten, ich möchte die aber aus den Einzelnoten berechnen!?

Beispiel:

Es gibt die Notenkategorien „Schriftlich“ (soll 60% der Endnote ausmachen) ausmachen und „Mündlich“ (soll 40% der Endnote ausmachen). In „Schriftlich“ gibt es außerdem noch eine Anzahl „Kurztests“, die aber als eine schriftliche Note zählen sollen.

Kategorien:

Mündlich (Gewicht 40)

Schriftlich (Gewicht 60) mit Unterkategorie „Kurztests“ (ohne Gewicht)

Noten:

Mündlich: 3 und 4

Schriftlich: 4 und 5

Kurztests: 1 und 2

Standardmäßig rechnet *TAPUCATE* das so:

$$((3 + 4) * 40 + (4 + 5 + (1 + 2) / 2) * 60) / (40 + 60)$$

D.h. für die Endnote werden die gewichteten Durchschnitte verwendet.

Sollen stattdessen die Einzelnoten für die Endnote verwendet werden, müsste die Rechnung aber so aussehen:

$$(3 * 40 + 4 * 40 + 4 * 60 + 5 * 60 + ((1+2)/2) * 60) / (40 + 40 + 60 + 60 + 60)$$

Um das zu erreichen, müssen für „Schriftlich“ und „Mündlich“ die Gruppierung abgeschaltet werden (nicht aber für „Kurztests“, da das weiter als eine Note d.h. als Durchschnitt einfließen soll).

Gruppierung abschalten:

MENÜ → KONFIGURATION → NOTENKATEGORIEN → ... → VERWENDUNG PRO FACH → Option „Grp.“ für alle Klassen/Fächer abhaken

### **39 – Neu erfasste Noten, Einträge usw. werden nicht angezeigt?!?**

Der Grund dafür könnte ein eingestellter Zeitraumfilter sein, welcher z.B. ältere oder neuere Daten ausblendet:

MENÜ → FILTER (oder durch Doppel-Tippen auf die Kopfleiste der Klassenliste)

### **40 – Wie kann ich Noten für das zweite Halbjahr erfassen, sodass eine Endnote nur für das Halbjahr berechnet wird und ich die Noten des ersten Halbjahres nicht löschen muss?**

Sie können für das zweite Halbjahr einfach einen Zeitraum anlegen:

MENÜ → KONFIGURATION → ZEITRÄUME

und diesen dann auswählen:

MENÜ → FILTER (oder durch Doppel-Tippen auf die Kopfleiste der Klassenliste)

Dann gelten alle Eingaben und Notenberechnungen nur noch für den gewählten Zeitraum.

Am Ende jedes Halbjahres können Sie die von TAPUCATE vorgeschlagenen Endnoten dann in eine manuelle Endnote übernehmen, nach pädagogischen Gesichtspunkten abändern und zu einer Zeugnisnote verrechnen (+-Button im Bereich „Endnote“ in der Schülerübersicht).

### **41 – Ich unterrichte die Stammklassen meiner Schüler nicht (d.h. die Stammklasse existiert bei mir nicht), möchte diese aber trotzdem hinter den Schülernamen angezeigt bekommen und die Schüler danach sortieren können!?**

In den Schülerstammdaten gibt es das Auswahlfeld für die Stammklasse, welches Sie verwenden, wenn Sie auch die Stammklasse erfasst haben.

Existiert die Stammklasse bei Ihnen hingegen NICHT, dann stellen Sie die Auswahlbox auf „ohne“ und erfassen den Namen der Stammklasse in dem Textfeld rechts daneben. Danach funktioniert dann auch die Anzeige und die Sortierung.

## 42 – Warum ist das Erstellen einer Jahresnote so kompliziert? Kann **TAPUCATE** nicht einfach 1.Halbjahr plus 2.Halbjahr geteilt durch zwei rechnen?

Die von **TAPUCATE** berechneten Endnoten gelten immer nur für den aktuell gewählten Zeitraum und werden nicht gespeichert. D.h. wird der Zeitraum geändert, geht die zuvor berechnete Endnote verloren (bzw. wird durch die des neuen Zeitraumes ersetzt).

Die Vorgehensweise ist aber eigentlich sehr einfach:

- 1) Sie legen eine manuelle Endnote für das 1. Halbjahr an
- 2) Sie legen eine manuelle Endnote für das 2. Halbjahr an
- 3) Sie legen eine manuelle Endnote für das Gesamtjahr an, die auf den beiden zuvor angelegten Endnoten basiert

Das war es schon!

Im Handbuch finden Sie das relativ weit hinten ab ca. S.135!

Einfach die Noten pro Zeitraum berechnen und durch Zwei teilen, geht aus den folgenden Gründen leider nicht!:

- 1) Der Lehrer muss die Möglichkeit haben, die berechneten Endnoten nach pädagogischen Gesichtspunkten zu verändern
- 2) Zeiträume können nicht nur zur Notenberechnung verwendet werden und z.B. auch überlappen. D.h. **TAPUCATE** weiß gar nicht, welche Noten es wie zusammenführen muss und welche Zeiträume relevant sind
- 3) Viele Lehrer bewerten nicht nach Halbjahren, sondern z.B. nach Quartalen oder Trimestern
- 4) Selbst wenn nach Halbjahren bewertet wird und keine anderen Zeiträume erfasst sind, kommt es auch in Deutschland sehr häufig vor, dass das 2. Halbjahr stärker gewichtet wird
- 5) Oft setzt sich die Gesamtnote nicht nur aus den Zeiträumen zusammen, sondern auch noch zusätzlichen Werten, wie z.B. Arbeiten, benoteten Projekten usw. die in eigenen Notenkategorien erfasst sind.
- 6) **TAPUCATE** wird nicht nur an Grund-, Haupt-, Realschulen und Gymnasien eingesetzt, sondern auch an Berufsschulen, Sportschulen, Hochschulen,... und nicht nur in Deutschland, sondern muss auch mit den Schulsystemen in z.B. Frankreich, Spanien und den USA klarkommen.

Ich habe in **TAPUCATE** eine Lösung umgesetzt, die all das abbilden kann und trotzdem einfach bleibt, solange die Notenberechnung einfach ist.

Was man wissen muss ist:

- 1) Die von **TAPUCATE** permanent berechnete Endnote wird wirklich immer neu berechnet (d.h. nicht gespeichert) und gilt immer nur für den aktuellen Zeitraum
- 2) Manuelle Endnoten werden (auch für die ganze Klasse!) in einer der **Schülerübersichten** angelegt
- 3) Die von **TAPUCATE** aktuell berechnete Endnote kann durch Auswahl einfach in eine manuelle Endnote übernommen werden
- 4) Die von **TAPUCATE** vorgeschlagene Formel kann abgeändert werden, um z.B. eine bestimmte Gewichtung oder Rundung zu berücksichtigen (siehe Handbuch)
- 5) Manuelle Endnoten werden unabhängig vom aktuellen Zeitraum **immer** in den Schülerübersichten angezeigt
- 6) Manuelle Endnoten können in den Schülerübersichten individuell für jeden Schüler vom Lehrer abgeändert werden
- 7) Manuelle Endnoten können optional auch in der Klassenliste angezeigt werden (siehe Einstellungen)

Siehe auch Punkt 21 weiter oben!

### **43 – Welche Dateien benötige ich, um die Daten komplett sichern/wiederherstellen zu können?**

Jede Datensicherung enthält den kompletten Datenbestand an eingegebenen Daten. Zusätzlich gibt es die Foto-Sicherung für die Schülerfotos, die ja nur manuell angelegt werden kann.

Dann können ja an verschiedenen Stellen Anhänge (Dokumente, Fotos) hinzugefügt werden (z.B. bei Schülern, Klassen, Einträgen,...). Diese sollten im /TAPUCATE/Docs Verzeichnis liegen, können aber auch an anderen Stellen hinzugefügt werden, d.h. irgendwo auf dem Gerät liegen.

Für die Dokumente und Fotos im TAPUCATE/Docs Ordner gibt es ebenfalls die Möglichkeit einer manuellen Sicherung. Dokumente die irgendwo anders auf dem Gerät liegen, können von TAPUCATE nicht gesichert werden, d.h. das müssen Sie dann gegebenenfalls einzeln machen.

Es gibt also drei Sicherungsdateien, die in der Regel alle Daten beinhalten:

Daten (Endung ".dbs")

Fotos (Endung ".eib")

Dokumente (Endung ".edb")

Wenn Sie von jeder dieser Dateien einen aktuellen Stand haben, haben Sie also alle Daten, die aktuell in TAPUCATE gespeichert sind.

Wenn Sie Fotos und/oder Anhänge (Dokumente) NICHT verwenden, brauchen Sie natürlich auch die entsprechenden Sicherungsdateien nicht.

(!) Beachten Sie bitte auch die Punkte 23 und 30 weiter oben!

#### **44 – Wie kann ich mehrere Schüler aus dem „vorhandene Schüler“-Dialog löschen?**

TAPUCATE verfügt derzeit noch nicht über eine separate Schülerliste, in der Schüler markiert und gelöscht werden können. Ich versuche das bald zu ändern.

Sie können stattdessen so vorgehen:

- 1) Sie legen vorübergehend eine Klasse, z.B. „Lösch“ an
- 2) Sie fügen dieser Klasse die Schüler hinzu, die Sie löschen möchten
- 3) Sie löschen die Klasse und sagen im nachfolgenden Dialog, dass die enthaltenen Schüler mitgelöscht werden sollen.

**Achtung! Die Schüler werden so endgültig und vollständig gelöscht!**

#### **45 – WLAN Erweiterung: Die Datenübertragung zwischen meinen Geräten funktioniert nicht!?**

Dafür kommen folgende Ursachen in Betracht:

- Auf den Geräten sind unterschiedliche TAPUCATE Versionen installiert. Es kommt vor, dass TAPUCATE Versionen bzgl. der Datenübertragung mit älteren Versionen nicht kompatibel sind. Achten Sie daher darauf, dass immer die selbe TAPUCATE

Version auf den Geräten installiert ist! Beachten Sie bitte, dass es manchmal ein bis zwei Tage dauern kann, bis ein neues Update auf allen Geräten zur Installation bereit steht! Die TAPUCATE Version können Sie nachschauen unter:

## MENÜ → ÜBER TAPUCATE

- Es sind nicht auf allen Geräten die selben Passwörter für die Verschlüsselung eingegeben. Die Daten können dann zwar übertragen, auf dem empfangenen Gerät aber nicht verwendet werden.
- Es ist nicht die aktuelle Version der WLAN-Erweiterung installiert
- Es sind andere Apps aktiv, welche die selbe Netz-Adresse / den selben Port (8081) verwenden und die Kommunikation der TAPUCATE Apps verhindern. (solche Apps oder Dienste beinhalten Begriffe wie „Wifi File Transfer“ oder „WLAN Transfer“ oder ähnlich). Nach dem Beenden solcher Apps funktioniert die WLAN-Erweiterung dann meist. Beachten Sie, dass solche Apps nach dem Beenden häufig im Hintergrund weiterlaufen. In diesem Fall müssen diese Apps über den App-Manager in den Einstellungen des Gerätes komplett beendet werden.
- Ein evtl. eingestellter IP-Präfix führt zu Problemen. Falls Sie in den Einstellungen in TAPUCATE einen IP-Präfix eingetragen haben, dann versuchen Sie diesen testweise zu entfernen. Der IP-Präfix wird nur in seltenen Ausnahmefällen benötigt, da die WLAN-Erweiterung ohnehin nur Aufrufe aus dem selben Netzwerk akzeptiert.
- Bei Übertragungsproblemen zum PC ist evtl. nicht die aktuelle Version des PC-Tools installiert oder das falsche Passwort eingestellt
- Gleichzeitig aktivierte Mobil Daten-Verbindungen können in seltenen Fällen ebenfalls Probleme verursachen. Versuchen Sie testweise die mobile Datenverbindung abzuschalten, d.h. so dass nur noch WLAN für die Datenübertragung aktiviert ist.

Wenn diese Punkte nicht weiterhelfen, könnten Sie auch mal versuchen die Daten der WLAN-Erweiterung zu löschen, und zwar so:

- Gehen Sie in die Einstellungen Ihres Gerätes (nicht die von TAPUCATE)
- Gehen Sie in den Unterpunkt "Apps", "Anwendungen", "Anwendungs-Manager" oder Ähnlich
- Suchen Sie die App "TAPUCATE WLAN" (Achtung! NICHT "TAPUCATE" sondern "TAPUCATE WLAN")
- Gehen Sie auf "Speicher" und "Daten löschen"

Die Daten der App können bedenkenlos gelöscht werden (im Gegensatz zu denen von TAPUCATE selbst!)

Probieren Sie dann, ob das Problem weiterhin besteht.

Falls diese Punkte Ihnen alle nicht weiterhelfen, dann schreiben Sie mir bitte eine eMail an [info@apenschi.de](mailto:info@apenschi.de)! Versuchen Sie das Verhalten bitte möglichst genau zu beschreiben:

- Wird das andere Gerät gefunden?
- Erscheint eine Fehlermeldung?
- Wird die Übertragung beendet, aber die Daten nicht übernommen?
- Funktioniert die Übertragung nur in eine Richtung?

## **46 – Wie kann ich nach drei fehlenden Hausaufgaben einen entsprechenden Hinweis für den Schüler erhalten?**

Sie können für jede Schüler-Eintragsart einzeln festlegen, dass diese ab einer bestimmten Anzahl unentschuldigter Einträge in der Klassenliste neben den Durchschnittsnoten angezeigt wird.

Sie können dann durch langes oder doppeltes Tippen auf diese Anzeigefelder auch direkt eine Note für die Einträge vergeben, eine eMail dafür versenden oder alle betroffenen Einträge in einem Rutsch auf „Entschuldigt/Erledigt“ oder „Benotet“ setzen.

Einstellen können Sie das hier:

MENÜ → KONFIGURATION → SCHÜLER-EINTRAGSARTEN → ... → „In Klassenliste anzeigen“ und „Anzeige in KL“

## **47 – EP2/Kalender: Wie kann ich einen Stundenplan für A/B-Wochen anlegen?**

I.d.R. wird Unterricht ja als Serientermin für das gesamte kommende Halbjahr eingetragen. Der Rhythmus kann dann nahezu beliebig festgelegt werden, auch z.B 14-Tägig. Dann braucht nur noch das Enddatum für den Serientermin ausgewählt werden.

TAPUCATE kann nicht mit einem Stundenplan über nur zwei Wochen arbeiten, weil damit auch eine vollständige Unterrichtsplanung möglich sein soll. Dafür muss es möglich sein, jeder einzelnen Stunde im gesamten Halbjahr einen bestimmten Unterrichtsinhalt, Hausaufgaben, Serieneingaben usw. zuzuordnen.

D.h. für die Anlage der A-Wochen geht man in die erste A-Woche und legen dort die A-Termine mit 14-Tägigem Rhythmus an. Dann geht man in die erste B-Woche und tut das selbe für die B-Termine.

Analog für jeden anderen Rhythmus der evtl. gebraucht wird, z.B. weil manche Stunden nur alle vier Wochen stattfinden.

Für die Ferien kann angegeben werden, ob diese übersprungen oder der Rhythmus beibehalten werden soll.

Ich überlege noch, die Möglichkeit zu schaffen, die Wochen des Halbjahres mit A und B kennzeichnen zu können.

#### **48 – Ich musste nachträglich die Struktur meiner Notenkategorien ändern. Wie kann ich die bereits erfassten Noten von der alten in die neue Kategorie verschieben?**

Um ALLE Noten (d.h. die Noten aller Schüler über alle Klassen) von einer Kategorie in eine andere zu verschieben, können Sie die „Noten verschieben“ Funktion in **TAPUCATE** verwenden:

MENÜ → ÜBER TAPUCATE → NOTEN VERSCHIEBEN

Legen Sie zuvor bitte eine Datensicherung an, damit Sie im Fall der Fälle wieder auf den Ausgangszustand zurückgehen können (bitte Punkt 30 weiter oben beachten)!

**ACHTUNG:** **TAPUCATE** muss danach beendet und neu gestartet werden, damit die Daten neu eingelesen werden!

#### **49 – EP2 / Punkteschlüssel: In den Serieneingaben würde ich gerne die Punktzahlen der einzelnen Aufgaben verwalten. Wie kann ich sehen, bei welchen Aufgaben der Schüler Punkte verloren hat?**

Eine Verwaltung von Test mit den einzelnen Aufgaben, gibt es derzeit noch nicht in **TAPUCATE**.

In den Serieneingaben ist es aber möglich, die Maximalpunktzahl als Summe einzugeben, also z.B. „20+20+10+10+5“. Dieser Summenausdruck wird dann auch bei der Eingabe der erreichten Punktzahlen der einzelnen Schüler ausgegeben. Wenn bei den Schülern die Punktzahlen ebenfalls als Summe eingegeben werden, kann man direkt sehen, bei welchen Aufgaben die Punktverluste aufgetreten sind.

Da die Summen auch so gespeichert werden, wie sie eingegeben wurden, bleibt diese Information auch langfristig erhalten.

## 50 – EP2 / Kalender: Kann ich meine Stundenplanung in das neue Schuljahr übernehmen?

Sie können Ihre Terminserien des alten Schuljahres einzeln in das neue Schuljahr verschieben. Eine alte Terminserie samt aller Einträge und Serieneingaben in ein neues Schuljahr zu verschieben, geht wie folgt:

- 1) Zuerst sollten die Daten des alten Schuljahres gelöscht werden (nicht die Serieneingaben und Klasseneinträge, falls diese wiederverwendet werden sollen)
- 2) Gehen Sie auf den ersten Termin der Serie und ändern sie das Datum des Termins auf das neue Startdatum der Terminserie
- 3) Wenn TAPUCATE sich beschwert, dass das Enddatum der Serie vor dem Datum des ersten Termins liegt, dann bestätigen Sie das
- 4) TAPUCATE fragt an, ob die Änderungen auch für nachfolgende Termine übernommen werden sollen, was Sie ebenfalls bestätigen
- 5) TAPUCATE berechnet abhängig vom neuen Startdatum, des Terminrhythmus und der Ferien und Feiertage die neuen Termine der Terminserie und verschiebt die einzelnen Termine dorthin
- 6) TAPUCATE passt dann die Daten der anhängenden Klasseneinträge und Serieneingaben abhängig von den einzelnen neuen Terminen an.
- 7) Eine Änderung von Klassen und Fächern in den Terminen ist ebenfalls möglich und wird auch in in die neuen Termine und anhängenden Klasseneinträge und Serieneingaben übernommen. Vorzuziehen ist jedoch (soweit möglich) die Umbenennung der alten Klassen und das Hinzufügen/Entfernen der Schüler nach Bedarf.
- 8) Prüfen Sie die einzelnen neuen Termine auf Korrektheit
- 9) Wiederholen Sie die Schritte 1-8 für die übrigen Terminserien, die verschoben werden sollen
- 10) Anschließend (nachdem ALLE gewünschten Terminserien verschoben sind) können Sie die verbleibenden Serieneingaben und Klasseneinträge des ALTEN Schuljahres löschen (auf korrektes Start- und Enddatum achten!)

## 51 – Wozu dienen eigentlich die Serieneingaben? Ich kann die Noten und Einträge doch auch ohne Serie erfassen!?

Die Serieneingaben sind eine Eingabehilfe und Klammer, welche es erleichtert, zusammengehörende Noten wiederzufinden und gemeinsam erfassen und bearbeiten zu können, z.B. für Klassenarbeiten oder bestimmte mündliche Noten oder Abwesenheiten einer bestimmten Stunde oder Veranstaltung usw. .

Die Serieneingabe dient aber "nur" dieser Aufgabe, d.h. die damit erzeugten Noten und Einträge existieren unabhängig davon. Wenn die Serieneingabe gelöscht wird, werden die damit angelegten Noten NICHT gelöscht. In der Regel verwendet man die Serieneingaben für solche Noten und Einträge, die ALLE Schüler der Klasse erhalten.

Wenn Sie nur einzelne Noten oder Einträge erfassen, oder zwar für alle Schüler der Klasse erfassen, aber dieses über einen langen Zeitraum verteilt tun, dann bietet sich die Erfassung über die Klassenliste, den Sitzplan oder die Schülerübersichten an.

**TAPUCATE** macht dafür aber keinerlei Vorgaben, d.h. Sie können ausprobieren, was für Sie in welchen Fällen am besten ist.

Zwingend benötigt werden die Serieneingaben nur, wenn Sie die Punkteschlüssel aus dem EP2 verwenden möchten. Auch im Kalender sind die Serien praktisch, da Sie die zu einer Unterrichtseinheit gehörenden Noten so direkt an den entsprechenden Termin im Stundenplan anhängen können und Serieneingaben für bestimmte Unterrichtsstunden sogar vorbereiten können (Gleiches gilt auch für die Klasseneinträge, mit welchen die Unterrichtsinhalte und Hausaufgaben pro Termin festgelegt werden können).

## **52 – Wie kann ich die beiden Halbjahre in eine Zeugnisnote zusammenführen, wenn die Halbjahre 30/60 gewichtet werden sollen?**

Ich gehe davon aus, dass Sie für die Halbjahre zwei entsprechende Zeiträume angelegt haben.

Also die Vorgehensweise ist i.d.R. so:

- 1) Sie wählen das erste Halbjahr im Filter als Zeitraum aus
- 2) Sie erstellen eine manuelle Endnote für das 1.Halbjahr indem Sie einfach die von **TAPUCATE** berechnete Endnote übernehmen (d.h. die Formel lautet lediglich "Endnote") und benennen diese z.B. mit "Hj1". Das geht in einer der Schülerübersichten über den "+"-Button im Bereich "Endnote" eines Faches. Nicht vergessen im Dialog "Für alle Schüler auszuwählen", bevor Sie den Dialog bestätigen (ansonsten wird die Note nur für den aktuellen Schüler erzeugt)!
- 3) Sie wählen das zweite Halbjahr im Filter aus
- 4) Sie erstellen analog zum ersten die manuelle Endnote für das zweite Halbjahr

5) Dann erstellen Sie die Zeugnissnote durch Anlage einer weiteren manuellen Endnote für die Sie die eben erstellten Endnoten "Hj1" und "Hj2" auswählen.

**TAPUCATE** erzeugt dann erstmal die Formel für die 50/50 Gewichtung, also

"(Hj1 + Hj2) / 2"

da Sie 30/60 gewichten wollen, müssten Sie das anpassen auf

"(Hj1 \* 30 + Hj2 \* 60) / 90" was dasselbe ist wie

"(Hj1 \* 1 + Hj2 \* 2) / 3" oder auch

"(Hj1 + Hj2 \* 2) / 3" (denn 30/60 bedeutet ja nur, dass das zweite Halbjahr doppelt zählt)

da das Ergebnis sehr krumm werden kann, macht es Sinn, das auch noch zu runden, z.B. auf zwei Nachkommastellen. Dafür packen Sie die Formel von oben nochmal in ein round()-Kommando:

"round((Hj1 + Hj2 \* 2) / 3, 4)"

Die ",4" legt die Rundung auf zwei Nachkommastellen fest. Das Ganze ist im Handbuch ab S.136 beschrieben.

Die hier überall im Text verwendeten Anführungszeichen dürfen im Formelfeld natürlich NICHT mit angegeben werden!

### **53 – EP1 / Sitzplan: Im Sitzplan ist das Umschalten zwischen den verschiedenen Funktionen so umständlich! Geht das einfacher?**

Im Sitzplan können zusätzliche Funktionsbutton direkt am unteren oder rechten Rand eingeblendet werden. So entfällt das Öffnen der Auswahl in der Kopfleiste, weil die Funktionen jeweils mit nur einen Tap auf den entsprechenden Button direkt geöffnet werden können. Die Buttonleiste ist halb transparent, um die Anzeige der Schülerkacheln nicht zu verdecken.

MENÜ → EINSTELLUNGEN → EP1 / SITZPLAN → MENÜ-BUTTONS ANZEIGEN

### **54 – Ich möchte nicht mit Noten, sondern komplett mit Punkten oder Prozenten arbeiten, also eine numerische Eingabe statt der Notenauswahl erhalten! Ist das auch möglich?**

Die Verwendung der Notensysteme ist zwar voreingestellt, aber dennoch optional. Sie können das pro Notenkatgorie auf numerische (dezimale) Benotung umstellen. Dann erscheint statt dem Notenauswahl-Dialog ein numerisches Eingabefeld:

MENÜ → KONFIGURATION → NOTENKATEGORIEN → ... → VERWENDUNG PRO FACH → Option „Dez.Ben.“

## 55 – Warum werden in der Schülerübersicht Noten angezeigt, die gar nicht in dem gewählten Zeitraum liegen?

Sie können in der Schülerübersicht jetzt Noten außerhalb des im Filter gewählten Zeitraumes zu Ihrer Info anzeigen lassen. Diese Noten werden mit weißem Hintergrund dargestellt und fließen nicht in die Berechnungen ein. Es handelt sich um eine reine Anzeige.

Sie können das abschalten unter:

EINSTELLUNGEN -> SCHÜLER -> SCHÜLER-ÜBERSICHT -> ZEIGE NOTEN AUßERHALB ZEITRAUM

## 56 – Ich möchte die Gewichtung einer Notenkatgorie für ein einzelnes Fach abändern. Geht das?

Die Gewichtung und Verwendung wird erstmal für die Notenkatgorie selbst festgelegt und gilt zunächst für alle Klassen und Fächer.

Diese Einstellungen können aber für einzelne Klassen und Fächer überschrieben, also abgeändert werden. Dafür gibt es unten auf der Seite der Notenkatgorie den Bereich „Verwendung pro Fach“ in dem für jede Klasse und Fach die Verwendung der Katgorie abgeschaltet werden und das Gewicht geändert werden kann:

MENÜ → KONFIGURATION → NOTENKATEGORIEN → ... → VERWENDUNG PRO FACH → ...

## 57 – Ich habe in TAPUCATE noch Schüler, die keiner Klasse mehr zugeordnet sind und die ich auch nicht mehr unterrichte. Wie kann ich die löschen?

Es ist durchaus noch eine Schwachstelle in **TAPUCATE**, dass es keine Klassen-unabhängige Anzeige der Schüler gibt! Das wird noch verbessert!

Es ist aber auch eigentlich so vorgesehen, dass am Schuljahresende alle nicht mehr benötigten Daten gelöscht und evtl. zuvor archiviert werden. D.h. eigentlich sollte die

Situation nicht bzw. nur vorübergehend entstehen, dass es Schüler gibt die keiner Klasse zugeordnet sind.

Sie können so vorgehen, um die Schüler zu löschen:

- 1) Legen Sie vorübergehend eine Klasse mit Namen „Löschen“ (oder so) an
- 2) Fügen Sie die zu löschenden Schüler dieser Klasse hinzu
- 3) Löschen Sie die Klasse wieder (mitsamt den Schülern)

### **58 – Ich verwende TAPUCATE im MEmu Emulator unter Windows und auf Android-Geräten. Ich habe überall die WLAN-Erweiterung installiert, aber die Datenübertragung funktioniert nur zum MEmu jedoch nicht in die andere Richtung!?**

Das ist vermutlich eine restriktive Sicherheitseinstellung im Memu, die verhindert, dass ein Server in einer Android App Daten empfängt.

Versuchen Sie doch mal bitte die aktuellste MEmu Version herunterzuladen (falls sie nicht bereits die aktuellste haben) und in den Einstellungen unter "Network" von "NAT" auf "Bridged Network Connection" o.ä. umzustellen.

### **59 – Ich kann im Kalender Ferientermine nicht löschen!?**

Sie können Ferientermine (und andere mehrtägige Termine) folgendermaßen löschen:

- 1) Gehen Sie auf den ersten Tag des Terminserie
- 2) Wechseln Sie in die Tagesansicht (z.B. durch Antippen des Datums über der Tagesspalte)
- 3) Dort müssten Sie den Termin sehen können
- 4) Durch langes Draufdrücken erhalten Sie das Kontextmenü des Termins über welches Sie den Termin bearbeiten oder löschen können.

### **60 – Ich habe für den Schülerimport eine CSV-Datei in Excel™ erstellt. Aber nach dem Import in TAPUCATE tauchen die Schüler nicht auf!?**

Leider speichert Excel CSV-Dateien nicht standardmäßig mit UTF-8 Zeichensatz ab.

Sie müssen dafür bei "Speichern unter" den Dateityp auf "CSV" umstellen und haben unter dem Typ-Auswahlfeld das Feld "Mehr Optionen". Wenn Sie darauf klicken, geht ein komplett neuer Speichern-Dialog auf in dem Sie unten neben dem Speichern Button eine Auswahlbox "Tools" haben. Dort müssen Sie "Weboptionen" auswählen. Dort können Sie

dann unter "Codierung" (seltsamerweise mit "C" geschrieben) die Kodierung "UTF-8" auswählen.

Oder Sie verwenden LibreOffice, wo das wesentlich einfacher geht!

### **61 – EP2/Kalender: Kann TAPUCATE den Kalender verwenden, um Fehlzeiten automatisch für Einzel- oder Doppelstunden zu setzen?**

Das kann in den Einstellungen festgelegt werden:

MENÜ → EINSTELLUNGEN → EP2 → ABWESENHEITSDAUER AUTOMATISCH FÜLLEN

**TAPUCATE** sieht dann im Kalender nach, wie lange die aktuelle Unterrichtseinheit dauert und füllt Abwesenheitseinträge entsprechend.

### **62 – Ich möchte aus einer alten Datensicherung Kategorien, Eintragsarten usw. übernehmen, aber NICHT die Schüler, Klassen, Noten und Einträge. Geht das?**

Ja, das geht mit Hilfe der Archiv-Funktion:

- 1) Alte Datensicherung als Archiv öffnen (MENÜ -> ARCHIV ÖFFNEN)
- 2) Schüler/Klassen löschen (im Kopfbereich der Klassenliste muss blau unterlegt „Archiv“ zu lesen sein!)
- 3) Neue Datensicherung erstellen
- 4) Archiv schließen
- 5) Im Kopfbereich der Klassenliste wird nun nicht mehr der blaue „Archiv“-Balken angezeigt!
- 6) Erstellte Datensicherung wiederherstellen (ACHTUNG! Die bisher in **TAPUCATE** vorhandenen Daten werden mit diesem Stand überschrieben!)

Am besten **TAPUCATE** einmal neu starten. Fertig!

### **63 – Chrome OS / WLAN-Erweiterung: Die Datenübertragung zwischen meinem Smartphone und meinem Chromebook funktioniert nur in eine Richtung!?**

Chrome OS verhindert Zugriffe von außen auf Android-Apps die in Chrome laufen. Daher kann die Datenübertragung zwar vom Chromebook zum Smartphone erfolgen, aber nicht in umgekehrter Richtung.

Um das zu beheben kann die Chrome-App „Connection Forwarder“ verwendet werden. Siehe:

<https://chrome.google.com/webstore/detail/connection-forwarder/ahajnonphgkgnkbbklchdhclailflinn>

## 64 – Ich möchte eine manuelle Endnote mit einer Formel erzeugen, erhalte aber ein Meldung, dass bei einzelnen Schülern eine Kategorie keine Noten erhält. Bei diesen Schülern wird die Note falsch berechnet!?

Wenn bei der Erstellung einer manuellen Endnote die Notenkategorien einzeln ausgewählt werden (z.B. „Mündlich“ und „Schriftlich“), erstellt **TAPUCATE** standardmäßig eine Formel für die Durchschnittsberechnung mit einem festen Teiler.

In diesem Fall:  $(\emptyset\text{Mündlich} + \emptyset\text{Schriftlich}) / 2$

Wenn jetzt z.B. in der Kategorie „Schriftlich“ keine Noten enthalten sind, führt das zu einer falschen Note, da weiter durch 2 geteilt wird, obwohl es eigentlich nur die Note für die Kategorie „Mündlich“ gibt.

Im Fall oben könnte man einfach statt der einzelnen Kategorien direkt „Endnote“ auswählen, d.h. die von **TAPUCATE** permanent berechnete Endnote in die manuelle Endnote übernehmen. In diesem Fall berechnet **TAPUCATE** die Note automatisch korrekt.

Wenn man jedoch auf die Verwendung der Formel angewiesen ist, z.B. weil man die Halbjahre unterschiedlich gewichten möchte, wird es für nicht-Mathe-Lehrer schwierig, die Formel entsprechend anzupassen und die Formel würde sehr unübersichtlich werden.

Aus diesem Grund gibt es ab **TAPUCATE** Version 1.15.1 eine neue Kategorie-Variable mit dem Prefix „?“, also z.B. „?Mündlich“.

Die Variable „?Mündlich“ ist 1, wenn die Kategorie „Mündlich“ Noten enthält und 0, wenn sie keine Noten enthält.

Damit kann die Formel oben angepasst werden zu:

$(\emptyset\text{Mündlich} + \emptyset\text{Schriftlich}) / (?\text{Mündlich} + ?\text{Schriftlich})$

Der Term  $(?\text{Mündlich} + ?\text{Schriftlich})$  ist 2 wenn beide Kategorien Noten enthalten, 1 wenn nur eine der Kategorien Noten enthält und 0 wenn beide Kategorien keine Noten enthalten (in diesem Fall kann die Note nicht berechnet werden).

Auch bei der angepassten Formel warnt **TAPUCATE**, falls verwendete Kategorien bei einem oder mehreren Schülern keine Noten enthalten.

Soll z.B. „Schriftlich“ doppelt gewichtet werden, würde die Formel wie folgt aussehen:

$$(\emptyset\text{Mündlich} + \emptyset\text{Schriftlich} * 2) / (?\text{Mündlich} + ?\text{Schriftlich} * 2)$$

## **SUPPORT!**

Ich versuche immer einen guten und schnellen Support zu leisten! Bei inzwischen bis zu 100 eMails pro Tag, die ich alleine und neben der Entwicklungstätigkeit abarbeite, wird das jedoch zunehmend schwieriger.

Sie können mir sehr helfen, wenn Sie bei Support-Anfragen die folgenden Punkte beachten:

- teilen Sie mir bitte mit, welche Version von **TAPUCATE** Sie genau verwenden (Menü → "Über TAPUCATE"), welche Android Version und welches Gerät!
- teilen Sie mir bitte mit, ob Sie **TAPUCATE** bei Google Play oder im Amazon App-Store gekauft haben
- beschreiben Sie Ihr Problem bitte möglichst detailliert (idealerweise mit Screenshots und/oder Beispieldaten)
- wenn Sie mehrere Punkte haben, nummerieren Sie die bitte durch!
- Wenn möglich, bitte bereits im Betreff der eMail Stichworte für die enthaltenen Themen/Probleme angeben

Danke!

## **FEHLERBERICHTE!**

Nach Abstürzen bietet Android in der Regel an, einen Fehlerbericht an den Entwickler zu versenden. Diese Berichte sind für mich eine sehr wertvolle Hilfe bei der Fehlersuche!!

Fehler treten oft nur in ganz bestimmten Bediensituationen und Datenkonstellationen auf. Oft sogar nur auf bestimmten Geräten. Es ist deshalb in vielen Fällen unmöglich für mich, den Fehler auf meinen Geräten zu reproduzieren! Und das wiederum verhindert dann oft die Behebung des Fehlers.

Der Fehlerbericht, den ich von Google erhalte, enthält die genaue Stelle im Programm, an der das Problem auftritt und auch den Gerätetyp, die App-Version, die Android-Version und das Datum des Auftretens. Mit Hilfe dieser Information ist es für mich häufig überhaupt erst möglich, den Fehler zu beseitigen!

Noch nützlicher werden die Berichte, wenn Sie einen Kommentar mit einer kurzen Beschreibung des Problems zufügen. Wenn Sie mich zusätzlich auch per eMail kontaktieren möchten, ist es außerdem hilfreich, wenn Sie Ihren Namen dem Kommentar zufügen, damit ich den Bericht zuordnen kann!

Bitte schicken Sie mir zu Abstürzen wenn möglich immer einen Fehlerbericht!

Danke!

## TELEFON-SUPPORT

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass ich keinen Support per Telefon leisten kann! Das ist bei der Menge der Anfragen und dem Preis von **TAPUCATE** schlicht nicht möglich!

## IMPRESSUM

Herausgeber und für den Inhalt verantwortlich:



Andreas Schilling  
Finkenweg 12  
33178 Borcheln  
Fax 032223943730  
info@tapucate.de

Der Herausgeber ist bemüht, die Informationen in dieser Publikation korrekt und aktuell zu halten, kann aber weder für Aktualität, noch Richtigkeit oder Vollständigkeit eine Gewähr übernehmen. Er behält sich vor, den Inhalt dieser Publikation jederzeit zu ändern oder ganz zu entfernen. Der Herausgeber übernimmt, abgesehen von nachgewiesenem vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Handeln, grundsätzlich keinerlei Haftung für Schäden, die durch die Verwendung, nicht-Verwendung oder Fehlerhaftigkeit der hier bereitgestellten Informationen und Medien entstehen.

Alle Texte, Bilder und sonstige Medien in dieser Publikation: (C) 2021 Apenschi Software  
Vervielfältigung und Weiterverarbeitung jeglicher Art bedarf der schriftlichen Genehmigung. Alle Rechte vorbehalten.

Apenschi® ist eine eingetragene Marke.

Android, Google, Google Drive, Google Play und das Google Play-Logo sind Marken von Google Inc.

Windows und Excel sind Marken der Microsoft Corporation.

Auch bei anderen Begriffen und Bildern in diesem Handbuch kann es sich um Marken oder eingetragene Marken handeln. In diesem Fall liegen die Rechte an diesen Marken bei den jeweiligen Rechteinhabern.

Vielen Dank, dass Sie **TAPUCATE** verwenden!!

Educate with **TAPUCATE!**